

# Het invullen van het regio wedstrijdformulier

## Algemeen

De teller heeft tot taak het wedstrijdformulier (**zie figuur**) op de juiste wijze en in de goede volgorde in te vullen en bij te houden. Het invullen van het formulier vindt deels voor de wedstrijd en deels tijdens en na de wedstrijd plaats. De formulieren zijn te vinden in de map boven op de plank in de ballenkast.

## Voor de wedstrijd

In de kop van het formulier wordt het wedstrijdnummer, klasse, datum en officiële aanvangstijd genoteerd. Achter "A" komt de naam van de ontvangende ploeg te staan of de naam van de ploeg die als zodanig kan worden aangemerkt. Achter "B" komt de naam van de bezoekende ploeg te staan. Dit gedeelte is meestal al vooraf ingevuld door onze wedstrijdsecretaris. Zoek dus in de map het formulier met de juiste teams.

In de betreffende kolommen worden in blokletters de namen van de ploegen, de coaches en de spelers van beide ploegen ingevuld. Alleen de namen van de spelers en coaches worden ingevuld, waarvan een geldige spelerskaart of identiteitsbewijs van aanwezig is. De kolommen moeten met een oplopend **rugnummer** ingevuld worden. De beide aanvoerders tekenen tenslotte onder hun ploegregistratie.

Is - door welke omstandigheid dan ook - abusievelijk iemand vermeld, die om enigerlei reden niet aan de wedstrijd kan of mag deelnemen, dan mag deze naam niet worden doorgestreept. De scheidsrechter kan in zo'n geval het abuis herstellen door middel van een aantekening in de ruimte uitsluitend bestemd voor mededelingen van de scheidsrechter.

Het wedstrijdformulier wordt na het invullen van de voornoemde gegevens aan de scheidsrechter overhandigd. Deze scheidsrechter gaat na of het formulier, voor zover ingevuld, de juiste gegevens vermeldt en hij controleert, aan de hand van de spelerskaarten, de identiteit van de genoteerde spelers en coaches. De scheidsrechter plaatst alle verdere opmerkingen die hij vóór, tijdens en na de wedstrijd heeft in de ruimte uitsluitend bestemd voor mededelingen van de scheidsrechter. De eerste scheidsrechter plaatst, nadat het formulier is gecontroleerd zijn handtekening in het daarvoor bestemde vakje. Vanaf dit tijdstip zijn alleen de scheidsrechters gemachtigd veranderingen, voorzien van een paraaf op het formulier aan te brengen.

## De opslagvolgorde

De teller noteert in de kolom voor de betreffende set de rugnummers van de spelers van elk team overeenkomend met de posities die in het begin van de set ingenomen worden. Het invullen van boven naar beneden correspondeert met de serveervolgorde die tijdens de set gebruikt gaat worden. De afkortingen op het formulier zijn de posities in het veld. (R = Rechts, M = Midden, L = Links, A = Achter & V = Voor). Je hebt bij iedere set weer de keus of je team A en B rechts of links opschrijft. De regel is dat kijkt hoe je de teams vanaf de telpositie voor je ziet. Als team A in de eerste set links van je staat dan vul je de opstelling van team A aan de linkerkant in en B aan de rechterkant. Per set zal dit dus omwisselen, daarom kun je boven aan de kolommen steeds aangeven welk team rechts en links genoteerd wordt.

## Tijdens het spel

De scheidsrechter mag pas het fluitsignaal voor het spelbegin geven als hij zich ervan overtuigd heeft dat de teller de noodzakelijke gegevens op het formulier heeft verwerkt. De begintijd van de set moet bij "aanvang wedstrijd" worden ingevuld.

## Het tellen

Tijdens de set streept de teller telkens als er een punt gemaakt is het betreffende getal in de middelste twee kolommen door. Daarnaast wordt het telbord bijgehouden zodat iedereen kan zien wat de stand is.

## Het wisselen van spelers

De kolom waarin de spelerswisseling wordt genoteerd, is in tweeën gedeeld. Wordt er een speler gewisseld, dan wordt achter het rugnummer van de speler die wordt gewisseld het rugnummer van de speler die gaat vervangen in het bovenste gedeelte van het vakje gezet. De puntenstand waarbij de wissel plaatsvindt wordt in het kolommetje 'stand' opgeschreven. Hetzelfde doe je als de speler weer terug gewisseld wordt, dan echter zijn rugnummer in het onderste gedeelte van het vakje zetten.

## Time-outs

Onder aan de kolommen voor opstelling en puntentelling is een viertal vakjes uitgespaard, waarin de verleende time-outs worden genoteerd. Ieder team heeft op die manier de mogelijkheid om twee time-outs aan te vragen. Kijk goed welk team de time-out heeft aangevraagd en noteer in de time-out vakjes van dat team de setstand op het moment van de time-out. Meestal heeft het telbord ook de mogelijkheid om de time-outs bij te houden, daarvoor zitten soms kleine cijfertjes 1 en 2 naast de grote cijfers voor de setstand. Via het telbord kunnen spelers, publiek en scheidsrechters ook zien wie er al time-outs heeft aangevraagd, zodat de limiet van 2 time-outs per team niet wordt overschreden.

## Na elke set

Na het beëindigen van elke set dien je de uitslag in het blokje 'setstanden' (rechtsboven) in te vullen. Bijvoorbeeld: 1<sup>e</sup> set 25 – 18 of 2<sup>e</sup> set: 24 - 26

## Na de wedstrijd

Nadat de laatste set is geëindigd, worden de eindtijd van de wedstrijd genoteerd en worden de setstanden per team bij elkaar opgeteld tot bijvoorbeeld: 75 – 60. helemaal rechtsboven noteren we bij uitslag de stand in sets, dus 3-0, 1-3 etc. Nadat de teller het wedstrijdformulier heeft ondertekend, legt hij het formulier aan de scheidsrechter en de aanvoerders van beide teams, ter ondertekening voor.

Daarna wordt het formulier gesplitst. De blauwe doorslag wordt meegegeven aan de uit spelende vereniging. De groene doorslag is voor de thuis spelende vereniging. Het originele witte exemplaar wordt bij thuiswedstrijden van VCO afgeleverd aan de bar in de kantine, waar de wedstrijdsecretaris aan het eind van de avond de formulieren verzamelt.

